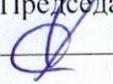
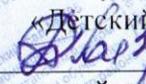


Принято  
на Педагогическом совете  
протокол №1 от «31» августа 2023 года  
Председатель педагогического совета  
 Хакимова С.И.

«Утверждаю»  
заведующая МАДОУ  
«Детский сад № 405»  
 Д.Н.Гаязова  
Введено в действие приказом  
№ 28ВОП от «01» сентября 2023 года



## ПОЛОЖЕНИЕ № 38 О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении « Детский сад №405 комбинированного вида с татарским языком  
воспитания и обучения"  
Ново-Савиновского района г.Казани

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее- Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №405 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани (далее- ДОУ) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28. Федерального закона от 29.12.1012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно котором к компетенции учреждения относится организация научно- методической работы , в том числе организация и проведение научных и методических конференций , семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии

-Федеральном законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред.от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.на 04.08.2023);

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

-Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2022 N 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся ФГОС общего образования и образования обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.02.2023 N72264);

- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1028 “ Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847)

- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1022 “Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2023 N 72149);

-Уставом ДОУ.

1.4. Под методической работой в ДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретным анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

### II. Основная часть

## 2.1. Цель, задачи и основные направления методической работы.

2.1.1. Цель методической работы в ДОУ - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.1.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.1.3. Основные направления методической работы:

2.1.4. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ДОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках ДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной работы педагогических работников ДОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.1.5. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников ДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

2.1.6. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития ДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.1.7. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

## 2.2. Структура методической работы

2.2.1. В структуре методической работы ДОУ функционируют:

- педагогический совет;
- совещание при заведующей;
- временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- рабочая группа;
- аттестационная комиссия ДООУ.

### 2.3. Формы и содержание методической работы

#### 2.2.2.2.3.1. Основными формами методической работы в ДООУ являются:

- заседания педагогического совета ДООУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

#### 2.2.3.2.3.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ дошкольного образования ДООУ;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДООУ требованиям ФГОС ДО;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательных программ дошкольного образования ДООУ;
- анализ результатов самообразования педагогических работников;
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников ДООУ.

2.2.4. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации образовательных программ дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся старшим воспитателем и (или) заведующим ДООУ.

2.2.5. Методические конференции и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности ДООУ, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников, так и ДООУ в целом. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться методические конференции и семинары муниципального и республиканского уровня. В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2.2.6. Методические занятия (семинары, семинары-практикумы, открытые просмотры и т.д.) проводятся по плану работы ДООУ, по наиболее сложным и важным вопросам образовательных программ дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками ДООУ в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на совещании при заведующей ДООУ.

## 2.4. Организация методической работы

2.4.1. Руководство методической работой ДООУ осуществляет заведующий ДООУ.

2.4.2. Планирование методической работы в ДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы является частью плана работы ДОУ на учебный год.

2.4.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя ДОУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

## **2.5. Делопроизводство**

2.5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам ДОУ;
- протоколы и материалы методических органов ДОУ;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта ДОУ;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками ДОУ.

## **III. Заключительная часть**

3.1. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

3.2. Настоящий акт вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Действует до принятия нового локального акта.